

Algemene Voorwaarden A4IT Consulting BVBA

1. Iedere levering van diensten dient 15 dagen na factuurdatum betaald te worden, behoudens uitdrukkelijke afwijking op de factuur.
2. Alle facturen zijn netto en zonder disconto betaalbaar te O.L.V. Waver.
3. Behoudens uitdrukkelijk overeengekomen afwijkingen:
 - a) is de factuurdatum tevens de vervaldatum;
 - b) blijven de geleverde diensten eigendom van de verrichter tot de volledige vereffening ervan.
4. De betaling van de factuur is de ondubbelzinnig goedkeuring & akkoordverklaring met de uitgevoerde diensten en/of geleverde producten zoals beschreven op de factuur.
5. Administratiekosten ten belope van 10 euro zullen aangerekend worden op iedere facturatie kleiner dan 25 euro., exclusief B.T.W.
6. Bij het niet opvolgen van de betalingstermijnen behouden wij ons het recht de gefactureerde bedragen aan te passen, daar deze berekend zijn op 15 dagen na factuurdatum.
7. Betalingen dienen stipt te gebeuren zoals overeengekomen. Elke vertraging leidt tot aanrekening van administratiekosten met een minimum van 50 euro per aanmaning en per openstaande factuur.
8. Iedere betaling na de vervaldatum brengt een schadevergoeding van 20 % met zich mee, berekend op het totale factuurbedrag, met een minimum van 250 euro als forfaitaire vergoeding te wijten aan de wanbetaling, onder meer voor de administratiekosten. Dit schadebeding zal toegepast worden zonder enige ingebrekestelling.
9. Uitgestelde cheques worden niet aanvaard.
10. Voor iedere cheque die ongedekt is zal er een klacht bij de politierechtbank volgen en zullen de kosten die hieruit voortvloeien doorgerekend worden met een minimum van 25 euro.
11. Elk verzoek om wijziging dient ons schriftelijk en gedagtekend overgemaakt te worden.
12. Afspraken die niet worden nagekomen zullen doorgerekend worden aan 100 euro per gemaakte afspraak, dit om misbruik hiervan te voorkomen.
13. Elke vertraging en boetes voortvloeiend uit het niet tijdig inleveren van de nodige documenten kan ons geenszins ten laste worden gelegd en kan zelfs aanleiding geven tot onze eis om schadevergoeding.
14. Elk nadelig gevolg voortvloeiend uit fouten door de cliënt gemaakt of uit niet naleving van de wetgeving door de cliënt, kan niet ten onze laste worden gelegd.
15. Eventuele klachten betreffende prestaties of facturen dienen ons uiterlijk binnen de 8 dagen na ontvangst of uitvoering schriftelijk en aangetekend medegedeeld te worden bij gebreke waarvan cliënt geacht wordt het geleverde te hebben aanvaard. Indien van dergelijke klacht, zelfs binnen de voorgestelde termijn, ontslaat de klant niet van de verplichting de factuur op de bepaalde vervaldag te betalen. Verder zijn wij slechts gehouden de door ons als gebrekkig erkende diensten te herstellen zonder dat wij aansprakelijk kunnen worden gesteld voor om het even welke andere schade hieruit voortspruitend.
16. Aanvaarding van gelijk welke door ons geleverde prestatie houdt tevens de erkenning in van het uitdrukkelijk verzoek om de dienstverlening van ons kantoor en verbindt de klant zonder voorbehoud in te stemmen met hogervermelde uitvoeringsvoorwaarden.
17. In geval van niet tijdige betaling van de facturen wordt dit beschouwd als opzeg van onze samenwerkingsovereenkomst door cliënt en gebeuren er aldus geen verdere prestaties door ons kantoor tot de volledige betaling is gebeurd van alle openstaande facturen inclusief intresten.
18. De algemene voorwaarden hebben betrekking op alle geleverde diensten & producten.
19. De Algemene voorwaarden zijn GEEN onderhoudsverplichting of contract vanwege A4IT Consulting BVBA t.o.v. haar klant. De klant dient alle gebreken i.v.m diensten binnen de 5 werkdagen na vaststelling te melden en samen te werken met A4IT Consulting BVBA in een constructie wijze om deze gebreken op te lossen of te documenteren & te accepteren.
20. De algemene voorwaarden van A4IT Consulting BVBA zijn bovengeschild aan elk contract tussen de partijen.
21. Elke betwisting behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Mechelen.

Inleiding

Als IT Consulting onderneming staan wij in voor de verwerking van gegevens. Een deel van deze gegevens hebben betrekking op persoonsgegevens en in dit kader delen wij u het volgende mee.

De persoonsgegevens die wij verwerken kunnen betrekking op u hebben in uw hoedanigheid van klant van het kantoor, maar ook op u als zakelijke relatie van onze klanten (zoals het geval dat u leverancier of klant bent van onze klant). In elk geval dienen wij u als betrokkene van wie persoonsgegevens door ons verwerkt worden op het volgende te wijzen.

1. Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens.

De verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is de A4IT Consulting BVBA.

De zetel van de verantwoordelijke is gelegen te Leemstraat nr. 77, 2861 O.-L.-VR.-WAVER met als het ondernemingsnummer BE 0568.859.567

Voor alle vragen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, kunt u steeds terecht bij De Smedt Tim via brief op het bovenstaande adres of via e-mail tim@a4it.be.

2. Doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens.

Het kantoor verwerkt de persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

1. Uitvoeren van alle administratieve opdrachten o.a facturatie & boekhouding.
2. Uitvoeren van alle support opdrachten die de klant kan melden
3. Uitvoeren van prospectie & doelgericht contact voor verkoopdoelstellingen
4. Uitvoeren van de normale bedrijfsactiviteiten

Zonder de verstrekking en verwerking van deze gegevens kunnen wij onze opdracht als IT Consultancy niet naar behoren uitvoeren.

3. Welke persoonsgegevens en van wie?

In het kader van de onder 2 vermelde doeleinden kan ons kantoor de volgende persoonsgegevens verwerken: voornaam, naam, e-mailadres, adres, ondernemingsnummer, dezelfde gegevens van de aandeelhouders.

Het kantoor verwerkt de persoonsgegevens welke de betrokkenen zelf of hun collega's of onderneming hebben aangeleverd.

Het kantoor verwerkt ook persoonsgegevens die niet door de betrokkene zelf werden aangebracht zoals persoonsgegevens die door de cliënt worden aangeleverd betreffende zijn werknemers, bestuurders, klanten, leveranciers, of aandeelhouders.

De persoonsgegevens kunnen ook afkomstig zijn van openbare bronnen zoals de Kruispuntenbank Ondernemingen, het Belgisch Staatsblad en de bijlagen ervan, de Nationale Bank van België (Balanscentrale) en dergelijke.

De gegevens worden slechts verwerkt voor zover noodzakelijk voor de onder punt 2 vermelde doeleinden.

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan derde landen of internationale organisaties anders dan voor technische ondersteuning & in het kader van de zakelijke relatie.

4. Ontvanger van gegevens

Overeenkomstig wat voorafgaat en behalve in de mate dat de mededeling van persoonsgegevens aan organisaties of entiteiten wiens tussenkomst als third service providers voor rekening en onder de controle van de verantwoordelijke vereist is om de voormelde doeleinden te verwezenlijken, zal het kantoor de in dit kader verzamelde persoonsgegevens niet mededelen, verkopen, verhuren of uitwisselen met enige andere organisatie of entiteit, tenzij u daar op voorhand van op de hoogte werd gebracht en hiermee uitdrukkelijk mee instemde.

Het kantoor doet een beroep third service providers:

- Het kantoor maakt gebruik van een e-boekhoudsoftware;
- Het kantoor doet een beroep op externe medewerkers voor het uitvoeren van bepaalde taken of specifieke opdrachten (bedrijfsrevisor, notaris ...);
- Het kantoor maakt gebruik van software voor de support & ondersteuning

Het kantoor kan alle maatregelen nemen die nodig zijn om een goed beheer van de website en van haar informaticasysteem te verzekeren.

Het kantoor kan de persoonsgegevens doorgeven op vraag van elke wettelijk bevoegde overheid, of zelfs op eigen initiatief indien ze te goeder trouw van oordeel is dat het doorgeven van die inlichtingen nodig is om aan de wetgeving en aan de reglementering te voldoen, of om de rechten of de goederen van het kantoor, van haar klanten, van haar website en/of van U te verdedigen en/of te beschermen.

5. Veiligheidsmaatregelen.

Teneinde, in de mate van het mogelijke, de ongeoorloofde toegang tot de in dit kader verzamelde persoonsgegevens te beletten, heeft het kantoor procedures op het gebied van veiligheid en organisatie opgesteld, welke betrekking hebben zowel op het verzamelen van deze gegevens als op hun bewaring.

Deze procedures zijn tevens van toepassing op alle verwerkers waar het kantoor een beroep op doet.

6. Bewaringstermijn

6.1. Persoonsgegevens die wij moeten bewaren krachtens de [Wet van 18 september 2017](#) (zie 2.A.)

Dit betreft de identificatiegegevens en het afschrift van de bewijsstukken omtrent onze cliënten, de interne en externe lasthebbers alsmede de uiteindelijke begunstigden van onze cliënten.

Deze persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 60 van de [Wet van 18 september 2017](#), bewaard tot uiterlijk tien jaar na het einde van de zakelijke relatie met de cliënt of te rekenen vanaf de datum van een occasionele verrichting.

6.2. Andere persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de andere dan hierboven vermelde personen worden slechts bewaard gedurende de termijnen zoals voorzien in de toepasselijke wetgeving zoals de boekhoudwetgeving, de fiscale wetgeving, de sociale wetgeving.

6.3 Na het verstrijken van de voormelde termijnen worden de persoonsgegevens gewist, tenzij een andere geldende wetgeving een langere bewaartermijn voorziet.

7. Rechten van toegang, rectificatie, vergetelheid, gegevensoverdraagbaarheid, bezwaar, niet-profilering en betreffende kennisgeving veiligheidsgebreken

7.1. Betreffende de persoonsgegevens die wij moeten bewaren in toepassing van de [Wet van 18 september 2017](#).

Dit betreft de persoonsgegevens van onze cliënten, de lasthebbers en de uiteindelijke begunstigden van de cliënten.

Ter zake dienen wij u te wijzen op het artikel 65 van de wet van 18 september 2017:

“Art. 65. De persoon op wie krachtens deze wet de verwerking van de persoonsgegevens van toepassing is, geniet niet van het recht op toegang en de rechtzetting van zijn gegevens, noch van het recht om vergeten te worden, op gegevensoverdraagbaarheid of om bezwaren aan te voeren, noch van het recht om niet geprofileerd te worden, noch van kennisgeving van de veiligheidsgebreken.

Het recht op toegang van de betrokken persoon tot de persoonsgegevens die hem aangaan, wordt onrechtstreeks uitgeoefend, krachtens het artikel 13 van de voornoemde wet van 8 december 1992, bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer zoals ingesteld door artikel 23 van dezelfde wet.

De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer deelt uitsluitend aan de verzoeker mede dat de nodige verificaties werden verricht en over het resultaat daarvan wat de rechtmatigheid van de verwerking in kwestie betreft.

Deze gegevens kunnen worden meegedeeld aan de verzoeker wanneer de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, in samenspraak met de CFI en na advies van de verantwoordelijke voor de verwerking, enerzijds vaststelt dat de mededeling ervan niet vatbaar is voor bekendmaking van het bestaan van een melding van een vermoeden bedoeld in de artikelen 47 en 54, van de gevolgen die hieraan werden gegeven of van de uitoefening door de CFI van haar recht om bijkomende inlichtingen te vragen op grond van artikel 81, noch vatbaar is om de doelstelling van de strijd tegen WG/FT in het gedrang te brengen, en anderzijds vaststelt dat de betreffende gegevens betrekking hebben op de verzoeker en door onderworpen entiteiten, de CFI of de toezichtautoriteiten worden bijgehouden voor toepassing van deze wet.”

Voor de toepassing van uw rechten inzake uw persoonsgegevens dient u zich dus te wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (zie punt 8).

7.2. Alle andere persoonsgegevens

Voor de toepassing van uw rechten betreffende alle andere persoonsgegevens kan u steeds contact nemen met: Tim De Smedt.

8. Klachten

Inzake de verwerking van de persoonsgegevens door ons kantoor kan U een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

Tel +32 (0)2 274 48 00

Fax : +32 (0)2 274 48 35

E-mail : commission@privacycommission.be

URL: <https://www.privacycommission.be>